

Số: 21/KH-ĐGS

Tân Châu, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Tân Châu năm 2025–2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025.

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025.

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-BVHXXH ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội về công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường Tân Châu;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BVHXXH ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội về chương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-BVHXXH ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội về việc Thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Tân Châu năm 2025 và năm 2026;

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Tân Châu năm 2025–2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Mục đích giám sát: Đánh giá việc tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; Kiến nghị giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và khả năng tiếp cận thông tin pháp luật của cán bộ, Nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc giám sát bảo đảm đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, trình tự, thủ tục theo quy định; khách quan, thiết thực, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt

động bình thường của cơ quan chịu sự giám sát.

- Cơ quan chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo đầy đủ, đúng nội dung Đề cương; cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu minh chứng có liên quan và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung báo cáo.

- Thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu; tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Giám sát việc tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường, tập trung vào các nội dung:

- Việc triển khai các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; việc tham mưu ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản; phân công và tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Kết quả tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nội dung, đối tượng, hình thức thực hiện và hiệu quả đạt được; việc tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; việc xây dựng, kiện toàn, quản lý và hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các hình thức phù hợp khác trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kết quả và hiệu quả phối hợp.

- Việc thực hiện các nội dung có liên quan trực tiếp đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Việc bố trí nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan.

- Kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

2. Đối tượng giám sát

Văn phòng HĐND và UBND phường Tân Châu.

3. Phạm vi, thời kỳ giám sát

Giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Tân Châu trong thời kỳ từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026.

4. Phương pháp giám sát

- Nghiên cứu báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát và hồ sơ, tài liệu, số liệu minh chứng có liên quan.

- Tổ chức giám sát trực tiếp tại Văn phòng HĐND và UBND phường Tân Châu.

Tại buổi giám sát trực tiếp, đại diện cơ quan chịu sự giám sát trình bày tóm tắt báo cáo; Đoàn giám sát trao đổi, làm rõ các nội dung có liên quan; cơ quan chịu sự giám sát giải trình, cung cấp bổ sung thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu. Trưởng Đoàn giám sát kết luận buổi làm việc.

III. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ

Văn phòng HĐND và UBND phường Tân Châu căn cứ Đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch này xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, số liệu minh chứng có liên quan và gửi về Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường chậm nhất ngày 18/9/2026.

2. Nghiên cứu báo cáo, tài liệu

Sau khi tiếp nhận báo cáo và hồ sơ, tài liệu có liên quan, Thư ký Đoàn giám sát chuyển đến các thành viên Đoàn để nghiên cứu, đối chiếu và chuẩn bị các nội dung cần trao đổi, làm rõ tại buổi giám sát trực tiếp.

3. Giám sát trực tiếp

- Thời gian: ngày 24/9/2026 (giờ cụ thể thông báo sau).
- Địa điểm: Văn phòng HĐND và UBND phường Tân Châu.

4. Sau giám sát trực tiếp

Đoàn giám sát tổng hợp kết quả, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát để Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường xem xét theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường Tân Châu

- Xây dựng báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch này; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, số liệu minh chứng có liên quan.
- Gửi báo cáo, hồ sơ, tài liệu đúng thời gian quy định; bố trí thành phần làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn giám sát.
- Giải trình, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu bổ sung theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

2. Thành viên Đoàn giám sát

Nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu; tham gia các hoạt động giám sát; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Đoàn và chịu trách nhiệm về nội dung được phân công.

3. Thư ký Đoàn giám sát

Tham mưu chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn; tiếp nhận, tổng hợp và chuyển báo cáo, hồ sơ, tài liệu cho thành viên Đoàn; ghi biên bản

buổi làm việc; tổng hợp các ý kiến và tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên Đoàn giám sát và cơ quan chịu sự giám sát kịp thời báo cáo Trưởng Đoàn giám sát xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. BAN VĂN HÓA – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Thái Trân