

Số: 27/TBKL-BKTNS

Tân Châu, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn xã hội hóa tại Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu) năm học 2025 – 2026

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-BKTNS ngày 22 tháng 7 năm 2026 và Kế hoạch số 18/KH-BKTNS ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Tân Châu về giám sát công tác quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn xã hội hóa tại Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh;

Trên cơ sở Báo cáo số 156/BC-ALT ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh, hồ sơ, chứng từ do đơn vị cung cấp và kết quả làm việc trực tiếp, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường thông báo kết luận giám sát như sau:

I. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Kết quả đạt được

Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh đã phối hợp huy động nguồn đóng góp tự nguyện để hỗ trợ học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh tham gia hội thi và các hoạt động giáo dục.

Trong năm học 2025 - 2026, có 516/685 trường hợp học sinh phát sinh khoản ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh, tổng số tiền tiếp nhận trong kỳ là 89.555.000 đồng. Hồ sơ, báo cáo không thể hiện việc ấn định mức đóng góp bình quân, ép buộc đóng góp hoặc hạn chế quyền từ chối ủng hộ.

Số dư đầu kỳ là 68.859.882 đồng; tiếp nhận trong kỳ 89.555.000 đồng; tổng nguồn quản lý 158.414.882 đồng; tổng chi 140.363.800 đồng; tồn cuối kỳ 18.051.082 đồng, gồm tiền gửi 8.501.882 đồng và tiền mặt 9.549.200 đồng. Tổng thu, tổng chi và số tồn cân đối về mặt số học.

Hồ sơ bước đầu có sổ theo dõi, phiếu thu, phiếu chi, hóa đơn, chứng từ. Tại thời điểm giám sát, chưa có căn cứ xác định thất thoát, chiếm dụng hoặc tu lỵ; chưa có tài liệu thể hiện việc áp đặt mức đóng góp bắt buộc.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác quản lý, sử dụng kinh phí còn một số tồn tại, hạn chế cần rà soát, khắc phục:

- Việc phân định giữa tài trợ cho cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT chưa rõ; hồ sơ còn sử dụng đan xen các khái niệm, dẫn đến chưa rõ quy trình và thẩm quyền áp dụng. Qua hồ sơ và giải trình, khoản thu trong năm học được xác định là kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không phải khoản tài trợ cho nhà trường.

- Hồ sơ chưa thể hiện đầy đủ biên bản của từng lớp, việc thống nhất chương trình hoạt động, kế hoạch chi tiêu và cơ chế hình thành kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; chưa đủ căn cứ khẳng định toàn bộ quy trình hình thành quỹ cấp trường đã được thực hiện đầy đủ theo quy định.

- Việc theo dõi, thanh toán, lưu giữ chứng từ và tiền mặt còn gắn nhiều với kế toán, thủ quỹ, tài khoản và quy trình nội bộ của nhà trường; hồ sơ chưa thể hiện đầy đủ vai trò trực tiếp quản lý, thống nhất kế hoạch chi tiêu và quyết định chi của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Khoản 3.013.000 đồng chi in, ép giấy khen năm học 2024 - 2025 chưa làm rõ quyết định chi của Ban đại diện nhiệm kỳ nào, thời điểm phát sinh nghĩa vụ, việc bàn giao và lý do thanh toán trong nhiệm kỳ sau.

- Chưa báo cáo rõ nguồn hình thành và việc bàn giao số dư đầu kỳ 68.859.882 đồng. Đối với số tiền mặt 9.549.200 đồng, chưa xác định rõ người giữ quỹ, chủ thể quản lý và chưa có biên bản kiểm kê tại thời điểm cuối kỳ.

- Việc công khai chủ yếu thể hiện tổng thu, tổng chi và tổng tồn; hồ sơ chưa thể hiện đầy đủ tài liệu chứng minh việc công khai quyết toán chi tiết. Công tác tự kiểm tra chủ yếu tập trung đối chiếu số thu, chi, chưa kiểm tra đầy đủ về chủ thể quyết định, nguồn hình thành quỹ, phạm vi chi, việc bàn giao và tài liệu chứng minh công khai.

Qua giám sát, Ban Kinh tế - Ngân sách nhận thấy quy trình hình thành quỹ cấp trường, thẩm quyền quyết định chi, việc tách bạch trách nhiệm giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, hồ sơ số dư đầu kỳ, quản lý tiền mặt và công khai quyết toán còn nội dung chưa được chứng minh đầy đủ; cần tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ và khắc phục.

II. YÊU CẦU VÀ KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu)

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận, rà soát, chỉnh lý Báo cáo số 156/BC-ALT và hồ sơ liên quan; xác định rõ khoản kinh phí được giám sát là kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, phân biệt với nguồn tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Báo cáo rõ khoản 3.013.000 đồng chi in, ép giấy khen năm học 2024 - 2025; xác định nhiệm kỳ chịu trách nhiệm, thời điểm phát sinh nghĩa vụ và hồ sơ bàn giao.

- Thuyết minh, bổ sung hồ sơ xác nhận nguồn hình thành số dư đầu kỳ 68.859.882 đồng; kiểm kê số tiền mặt 9.549.200 đồng, đối chiếu số dư tiền gửi 8.501.882 đồng; xác định rõ người giữ, chủ thể quản lý và trách nhiệm bàn giao.

- Không sử dụng tài khoản, kế toán, thủ quỹ và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường để thay thế thẩm quyền quản lý, quyết định chi của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Trường hợp nhà trường hỗ trợ ghi chép, lưu giữ chứng từ phải xác định rõ trách nhiệm và bảo đảm Ban đại diện là chủ thể quyết định, công khai và chịu trách nhiệm.

- Khi có nhu cầu vận động tài trợ cho cơ sở giáo dục, chỉ thực hiện sau khi kế hoạch được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đầy đủ quy trình theo quy định.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

- Rà soát tư cách, nhiệm kỳ, chương trình hoạt động, biên bản thống nhất và cơ chế hình thành kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; bổ sung hồ sơ còn thiếu theo quy định.

- Trực tiếp quản lý, quyết định sử dụng kinh phí theo kế hoạch đã được thống nhất; bảo đảm các khoản ủng hộ hoàn toàn tự nguyện, không quy định mức đóng góp bình quân và tôn trọng quyền từ chối của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai chi tiết thu, chi và quyết toán; lưu đầy đủ tài liệu chứng minh việc công khai; thực hiện kiểm kê, quyết toán, bàn giao số dư và hồ sơ khi kết thúc nhiệm kỳ.

3. Đối với UBND phường Tân Châu

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn hướng dẫn thống nhất việc phân biệt nguồn tài trợ cho cơ sở giáo dục với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; kiểm tra kết quả khắc phục tại Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu).

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn và các trường học thuộc phạm vi quản lý rà soát, chấn chỉnh việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp ngoài ngân sách theo quy định.

- Rà soát thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; hướng dẫn nhà trường lập, trình và chỉ tổ chức thực hiện kế hoạch khi bảo đảm đúng quy trình.

- Quan tâm cân đối nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu; xem xét các kiến nghị về đất đai, phòng chức năng và cơ sở vật chất theo quy

hoạch, quỹ đất, khả năng cân đối và thẩm quyền; nội dung vượt thẩm quyền thì tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

4. Tổ chức thực hiện

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận, Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu) chủ trì, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thành việc rà soát, khắc phục và gửi báo cáo kèm tài liệu chứng minh về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường, đồng thời gửi UBND phường.

UBND phường chỉ đạo kiểm tra, xác nhận kết quả thực hiện; trường hợp chưa hoàn thành phải nêu rõ nội dung, nguyên nhân và thời hạn hoàn thành. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường theo dõi, đôn đốc và báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn xã hội hóa tại Trường Tiểu học Bán trú A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu) năm học 2025 – 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Tân Châu. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường (b/c);
- UBND phường Tân Châu;
- Trường THBT A Long Thạnh (nay là Trường Tiểu học Tân Châu);
- Ban đại diện CMHS Trường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT, BKTNS.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**



Đoàn Tiền Giang